

 北京农商银行 大额现金支付申请审批表
BEIJING RURAL COMMERCIAL BANK

此 联 由 申 请 单 位 填 写	单位名称			
	单位账号			
	提 现 人		提现时间	
	提现金额(大写)			
	款项用途说明： 会计部负责人签字： 单位公章：			
此 联 由 银 行 填 写	上报银行名称		取款时间	
	取款单位账号		人行批准号码	
	取款单位名称			
	支取金额(大写)			
	开户单位可以在下列范围内支取现金： ☐ 1.职工工资、各种工资性津贴； ☐ 2.差旅费； ☐ 3.向个人收购农副产品或其他物资； ☐ 4.个人劳务报酬； ☐ 5.结算起点以下的零星支出； ☐ 6.支付给个人的各种奖金； ☐ 7.人民银行确定可以现金支付的其他支出； ☐ 8.各种劳保、福利费用以及国家规定的对个人的其他支出。			
	开户行审核意见：		管辖支行审核意见：	
			总行审批意见：	

北农商营管.201307版

注：此表要求字迹工整，请用蓝色或黑色钢笔或碳素笔填写。要求一式三份。